

附 件 1

濮阳职业技术学院公务接待用餐通知单
(存根联)

年 月 日

来客单位		来客人数		注:1.接待部门凭此单到教 职工食堂安 排就餐。 2.餐费须领 控制在院的 导批准的金 额内。 3.本通知单 加盖党政办 公室公章后 生效。
接待事由		陪餐人数		
经 办 人		接待标准		
接待部门 领导意见		批准金额 (大写)		
办 公 室 主任意见		实际支出 (大写)		
主 管 院领导意见		院长意见		

.....骑.....缝.....章.....

濮阳职业技术学院公务接待用餐通知单
(通知联)

年 月 日

来客单位		来客人数		注:1.接待部门凭此单到教 职工食堂安 排就餐。 2.餐费须领 控制在院的 导批准的金 额内。 3.本通知单 加盖党政办 公室公章后 生效。
接待事由		陪餐人数		
经 办 人		接待标准		
接待部门 领导意见		批准金额 (大写)		
办 公 室 主任意见		实际支出 (大写)		
主 管 院领导意见		院长意见		

附 件 2

濮阳职业技术学院业务活动工作用餐通知单
(存根联)

年 月 日

用餐事由			人数		注:1.接待部门凭此单到学院餐厅安排就餐。 2.餐费须控制在接待标准以内。 3.本通知单加盖党政办公室公章后生效。
用餐单位		经办人			
用餐标准		实际支出 (大写)			
用餐部门 领导意见		办公室 主任意见			
主 管 院领导意见		院长意见			

..... 骑 缝 章

濮阳职业技术学院业务活动工作用餐通知单
(通知联)

年 月 日

用餐事由			人数		注:1.接待部门凭此单到学院餐厅安排就餐。 2.餐费须控制在接待标准以内。 3.本通知单加盖党政办公室公章后生效。
用餐单位		经办人			
用餐标准		实际支出 (大写)			
用餐部门 领导意见		办公室 主任意见			
主 管 院领导意见		院长意见			